

# Algemene voorwaarden Yvonne - Emotional Reset

## Artikel 1 | Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

*Opdrachtgever:* de natuurlijke persoon (cliënt) of rechtspersoon die aan Yvonne - Emotional Reset opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.

*Deelnemer:* de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Yvonne - Emotional Reset, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend coaching, behandeling, consult, workshop, cursus of in-company training.

*Opdrachtnemer:* Yvonne - Emotional Reset, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.

*Coachee:* de persoon aan wie Yvonne - Emotional Reset coaching verleent.

*Diensten:* alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en/of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.

*Overeenkomst:* een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

## Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Yvonne - Emotional Reset is opgericht door M.G. Heijmen, gevestigd te Millingen aan de Rijn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09116025.

## Artikel 3 | Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Yvonne - Emotional Reset en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting aangezien het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Opdrachtnemer is gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.

2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven bij opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met opdrachtgever geschieden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

## **Artikel 5 | Tarieven en betaling**

1. De actuele tarieven zijn zoals vermeld op de website van opdrachtnemer <https://emotional-reset.nl/tarieven>.
2. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
3. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
4. Ingeval van betalingsverzuim is opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en wettelijke rente tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt in beginsel tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

## **Artikel 6 | Aansprakelijkheid**

1. Bij lichamelijke en/of psychische klachten van opdrachtgever raadt opdrachtnemer opdrachtgever nadrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, coachee al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. Opdrachtgever, coachee is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel voorafgaand aan, gedurende de periode van de coaching sessies als de periode daarna.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor materiële schade, immateriële schade, gevolgschade, vertragingsschade, vervangingsschade en/of schade van welke aard dan ook, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
6. Indien door of in verband met het verrichten van diensten of anderszins door opdrachtnemer schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

## **Artikel 7 | Vrijwaring**

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken dan is opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen dan is opdrachtnemer zonder ingebrekestelling direct gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen voor rekening en risico van opdrachtgever.

## **Artikel 8 | Intellectueel eigendom**

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 9 | Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aan opdrachtgever aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 10 | Duur en beëindiging**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichtingen van opdrachtgever die nog nagekomen moeten worden.

## **Artikel 11 | Verzetten of annuleren van afspraken en diensten**

1. Een individuele behandeling, consult, coaching sessie of andere dienst in de ruimste zin van het woord kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden verplaatst c.q. worden afgezegd. Bij verplaatsing c.q. afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag voor de gereserveerde tijd voor de behandeling, het consult, de sessie, de afspraak of andere dienst in de ruimste zin van het woord bij opdrachtgever in rekening te brengen. Dat geldt ook in het geval opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op de afspraak verschijnt.
2. Inschrijvingen voor cursussen, trainingen of andere diensten in de ruimste zin van het woord kunnen tot 6 weken voor aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het totaal verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het totaal verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
3. Deelnemer heeft na inschrijving 14 dagen wettelijke bedenktijd en kan de inschrijving binnen deze termijn kosteloos annuleren. Deze annulering dient schriftelijk plaats te vinden.
4. Schrijft de deelnemer zich in voor een cursus, training of andere dienst in de ruimste zin van het woord die start binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen, dan ziet de deelnemer af van het recht op zijn wettelijk bedenkrecht.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren, indien zij niet naar behoren of vanuit de Nederlandse wetgeving uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

6. Ingeval opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de behandeling, workshop, cursus, training, begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

## **Artikel 12 | Vertrouwelijke informatie**

1. Alle informatie die tijdens behandelingen, consulten en/of coaching sessies tussen opdrachtgever en opdrachtnemer besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met opdrachtgever, coachee kan besloten worden om derden in te lichten.
2. In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.
3. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

## **Artikel 13 | Persoonsgegevens**

Door het aangaan van een overeenkomst met of het verstrekken van persoonsgegevens aan opdrachtnemer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

## **Artikel 14 | Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer een conflict hebben voortvloeiend uit de verrichte diensten dient opdrachtgever uiterlijk binnen 2 maanden na ontdekking van de klacht deze schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer. De klacht dient door opdrachtgever te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren en in overleg te treden met opdrachtgever. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen, is de bevoegde rechterlijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

November 2022